

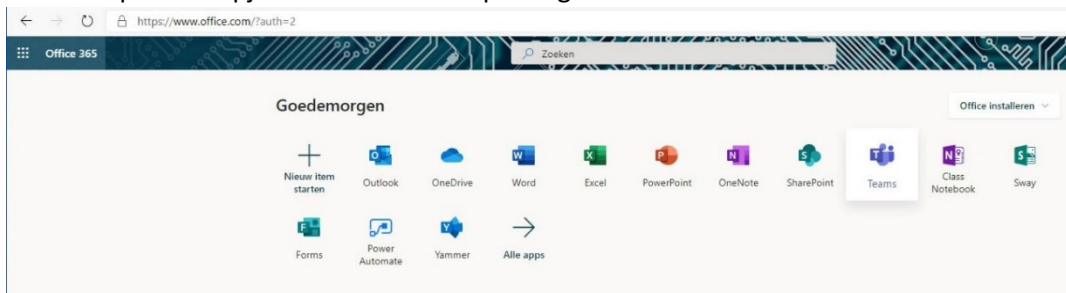


Microsoft Teams

Starten met Teams

Microsoft Teams kun je in een webbrowser (Edge, Chrome) starten via het Office 365 portaal (<https://portal.office.com>) waar je bijvoorbeeld ook naartoe gaat om je OneDrive en je e-mail te starten. Ook kun je, als je al een online Office-pagina hebt geopend, via de het knopje met de 9 puntjes links bovenin naar Teams.

- Ga naar <https://portal.office.com> en log in met je Office 365 aanmeldgegevens (schoolmail).
- Klik op het knopje Teams om de toepassing te starten.



- In de knoppenbalk aan de linkerkant zie je de knop Teams. Als je daar op klikt, worden alle Teams (klassen/lesgroepen) getoond waar je deelnemer van bent.

Deelnemen via koppeling

Het enige wat je nodig hebt om deel te nemen aan een Teams-vergadering is een **koppeling**.

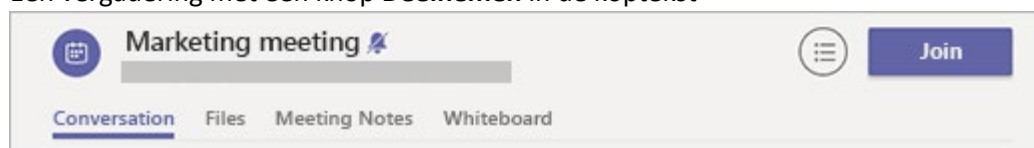
Een hyperlink met de tekst "**Deelnemen aan Microsoft Teams Meeting**"

Selecteer **Deelnemen** aan Microsoft Teams-vergadering in de uitnodiging voor een vergadering. U wordt naar een pagina geleid waar je kunt kiezen om deel te nemen via internet of om de desktop-app te downloaden. Maak een keuze. Je kunt ook met je telefoon deelnemen aan een Teamsvergadering.

Deelnemen vanuit een chatgesprek

Als de vergadering al is gestart, wordt deze weergegeven in de lijst met **recente chatberichten**. Selecteer de vergadering in de lijst met chatberichten en selecteer vervolgens deelnemen boven aan de chatsessie.

Een vergadering met een knop **Deelnemen** in de koptekst



Funcatieknoppen Teams in een vergadering



1. **Camerafunctie.** Opties aan of uit van de camera
2. **Microfoonfunctie.** Optie aan of uit van de microfoon
3. **Schermdeling.** Optie om je scherm te delen wanneer je iets wilt laten zien.
4. **Chatfunctie.** Opties aan of uit van de chatlijst.
5. **Vergadering beëindigen.** Hiermee kan je de vergadering verlaten

De docent maakt afspraken over hoe je met de knoppen omgaat zodat niet iedereen tegelijkertijd praat.